



**Cadre réservée à la collectivité**

Date arrivée CCLTB :	Dossier :
Date d'examen par la commission :	Tiers :
Date du passage en conseil communautaire :	
Envoi de la notification d'attribution :	

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2020

Nom de votre association : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Montant de la subvention demandée : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rubrique (cocher une seule case) :

- Sport
- Culture
- Autres
- Social et solidarité
- Tourisme

INTITULÉ DU PROJET.....  
.....

**Rappel : Tout dossier incomplet ne pourra pas être instruit.**

**Dossier à retourner avant le 15 janvier 2020  
par courrier ou par email :**

**Communauté de Communes le Tonnerrois en Bourgogne** – Le Sémaphore, 2 Avenue  
de la Gare - 89700 Tonnerre

Tél. : 03 86 54 87 10 ou par mail [communication@ccltb.fr](mailto:communication@ccltb.fr)  
[www.letonnerroisenbourgogne.fr](http://www.letonnerroisenbourgogne.fr)

## Présentation de l'association

Nom de votre association : \_\_\_\_\_

Sigle de votre association : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Code postal : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Télécopie : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/

Courriel : \_\_\_\_\_

Site internet : http:// \_\_\_\_\_

Numéro SIREN : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance, si différente : \_\_\_\_\_

Code postal : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Commune : \_\_\_\_\_

## Identification des membres du bureau

### Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Télécopie : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/

Courriel : \_\_\_\_\_

### Le trésorier

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Télécopie : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/

Courriel : \_\_\_\_\_

### Le secrétaire

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Télécopie : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/

Courriel : \_\_\_\_\_

Déclaration en préfecture : le \_/ \_/ \_/

à \_\_\_\_\_

Date de publication au Journal officiel : \_/ \_/ \_/

Objet de votre association :

---

---

---

## Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association de manière bénévole ou rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de contrats en CDI ainsi que le nombre de contrats à temps partiel.

**Bénévoles :** \_\_\_\_\_

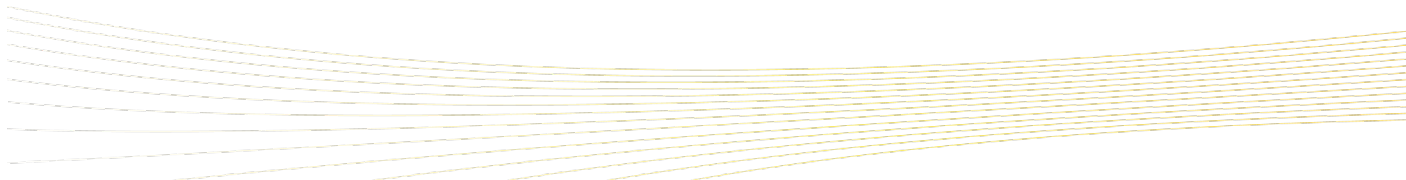
**Nombre total de salariés permanents :**

Salariés en CDI : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_

Salariés en CDD : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_

**Nombre d'adhérents en 2019 :** \_\_\_\_\_

**Montant de la cotisation annuelle en 2019 (à détailler selon les catégories) :**



## Pièces à joindre au dossier

- Un courrier de demande de subvention
- Statuts de l'association et récépissé de déclaration d'inscription au Journal Officiel (uniquement s'il s'agit d'une première demande de subvention auprès de la CCLTB ou si des modifications sont intervenues depuis la demande précédente).
- Le procès-verbal de l'Assemblée Générale relative à l'élection des membres du bureau
- Dernier rapport d'activités.
- Dernier bilan financier de l'association
- Relevé d'Identitaire Bancaire.
- Budget prévisionnel du projet

**(\*) IMPORTANT** : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.



## Description de l'action

Nouvelle action  Renouvellement d'une action

Présentation de l'action :

Intitulé :

Objectifs de l'action :

- ♦ A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?
  
- ♦ Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc...) ?

Description de l'action (voir également page suivante) :

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, départementale, etc...) :



## Description de l'action (suite)

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc... ?)

Moyens mis en œuvre :

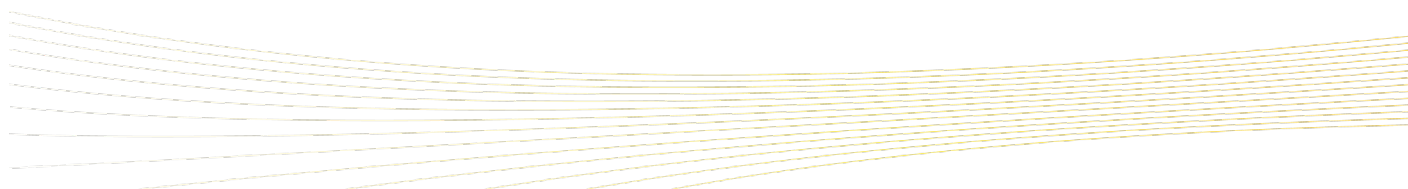
Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc...). Précisez le nom du territoire concerné :

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Durée prévue (nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

Information complémentaire éventuelle :



## Budget prévisionnel de l'action

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc...) :

Est-il prévu une participation financière du public visé de l'action ?

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc...) :

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc...) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>1</sup> ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

### Récapitulatif sur les demandes de subventions formées auprès de financeurs publics :

CCLTB :	_____€
autre (préciser) :	
_____	_____€
_____	_____€

