



Cadre réservée à la collectivité

Date arrivée CCLTB :	Dossier :
Date d'examen par la commission :	Tiers :
Date du passage en conseil communautaire :	
Envoi de la notification d'attribution :	

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2020

Nom de votre association : _____

Montant de la subvention demandée : _____

Rubrique (cocher une seule case) :

Sport

Culture

Autres

Social et solidarité

Tourisme

INTITULÉ DU PROJET.....

.....

Rappel : Tout dossier incomplet ne pourra pas être instruit.

**Dossier à retourner avant le 15 janvier 2020
par courrier ou par email :**

Communauté de Communes le Tonnerrois en Bourgogne – Le Sémaphore, 2 Avenue
de la Gare - 89700 Tonnerre

Tél. : 03 86 54 87 10 ou par mail communication@ccltb.fr
www.letonnerroisenbourgogne.fr

Présentation de l'association

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _/ _/ _/ _/ _/ Commune : _____

Téléphone : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ Télécopie : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

Courriel : _____

Site internet : http:// _____

Numéro SIREN : _____

Adresse de correspondance, si différente : _____

Code postal : _/ _/ _/ _/ _/ Commune : _____

Identification des membres du bureau

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ Télécopie : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

Courriel : _____

Le trésorier

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ Télécopie : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

Courriel : _____

Le secrétaire

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ Télécopie : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

Courriel : _____

Déclaration en préfecture : le _/ _/ _/

à _____

Date de publication au Journal officiel : _/ _/ _/

Objet de votre association :

Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association de manière bénévole ou rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de contrats en CDI ainsi que le nombre de contrats à temps partiel.

Bénévoles : _____

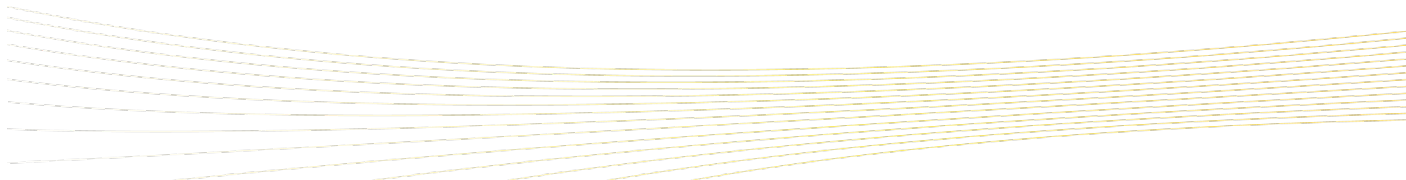
Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : _____ dont salariés à temps partiel : _____

Salariés en CDD : _____ dont salariés à temps partiel : _____

Nombre d'adhérents en 2019 : _____

Montant de la cotisation annuelle en 2019 (à détailler selon les catégories) :



Pièces à joindre au dossier

- Un courrier de demande de subvention
- Statuts de l'association et récépissé de déclaration d'inscription au Journal Officiel (uniquement s'il s'agit d'une première demande de subvention auprès de la CCLTB ou si des modifications sont intervenues depuis la demande précédente).
- Le procès-verbal de l'Assemblée Générale relative à l'élection des membres du bureau
- Dernier rapport d'activités.
- Dernier bilan financier de l'association
- Relevé d'Identitaire Bancaire.
- Budget prévisionnel du projet

(*) IMPORTANT : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.



Description de l'action

Nouvelle action Renouvellement d'une action

Présentation de l'action :

Intitulé :

Objectifs de l'action :

- ♦ A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

- ♦ Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc...) ?

Description de l'action (voir également page suivante) :

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, départementale, etc...) :



Description de l'action (suite)

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc... ?)

Moyens mis en œuvre :

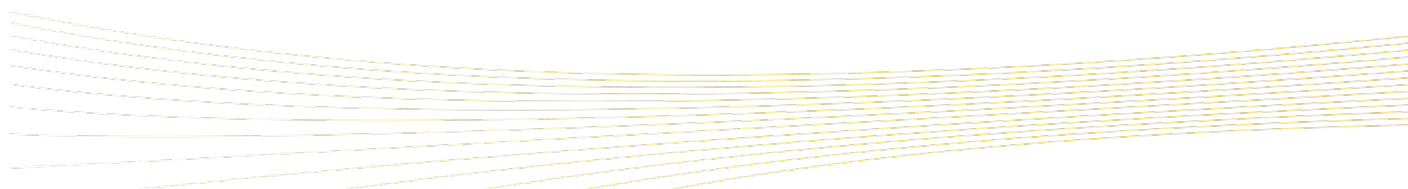
Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc...). Précisez le nom du territoire concerné :

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Durée prévue (nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

Information complémentaire éventuelle :



Budget prévisionnel de l'action

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc...) :

Est-il prévu une participation financière du public visé de l'action ?

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc...) :

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc...) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée¹ ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

Récapitulatif sur les demandes de subventions formées auprès de financeurs publics :

CCLTB :	_____	€
autre (préciser) :	_____	€
	_____	€

