



**La Communauté de Communes
« Le Tonnerrois en Bourgogne »
Recrute
son Directeur Général des Services (H/F)**

LA COLLECTIVITE :

La Communauté de communes « Le Tonnerrois en Bourgogne » est composée **de 52 communes pour 16 000 habitants**. A dominante rurale, elle offre un cadre de vie privilégié, bien desservie (1h30 de Paris, 1h de Dijon en train, ou encore 30 minutes en voiture d'Auxerre). Les bureaux se trouvent à quelques mètres de la Gare de Tonnerre. Créée en 2014 suite à la fusion de 2 intercommunalités, l'établissement présente de nombreuses compétences exercées et verra la concrétisation de projets structurants dans les mois et années à venir (Cité Educative et Artistique, Projet Alimentaire de territoire, organisation scolaire, extension crèche ...).

Sous l'autorité du Président, vous aurez pour mission de contribuer à la définition des orientations, au pilotage et à la mise en œuvre des projets et de veiller au bon fonctionnement des services de l'EPCI.

Vos missions sont les suivantes :

Management :

Une des principales missions du DGS consiste à garantir la pérennité de l'établissement en maintenant un dialogue social constant et constructif, avec l'encadrement et l'ensemble des services :

- Vous êtes en charge de l'animation et du management des différents services (environ 140 collaborateurs) et des partenaires (SPL tourisme, association en développement économique, éducation nationale, CAF, etc.) à travers le Comité de Direction composé de 7 chefs de pôles.
- Vous suppléiez à l'absence d'un chef de pôle pour assurer la continuité des services.
- Vous assurez l'interface entre le Président, les vice-présidents et les services.
- Vous contribuez activement à la qualité du dialogue et du climat social, en incarnant une culture managériale collective et bienveillante. Il est nécessaire d'être à l'écoute et à l'appui des services, pour les aider dans leur quotidien.

Finances :

Doté de solides bases en finances publiques :

- Vous veillez à la co-construction des budgets et à leurs bonnes exécutions.

En 2024, les élus communautaires ont décidé d'engager une révision globale des attributions de compensation suite au rapport de la CLECT :

- Vous suivez au sein de la CLECT avec l'aide d'un cabinet ces travaux dans l'intérêt de l'intercommunalité.

Juridiques :

- Vous garantissez la sécurité et la fiabilité des actes produits par l'établissement.
- Vous pilotez les dossiers structurants de l'établissement. Par exemple dès 2024 vous organisez la prise de compétence eau et assainissement.
- Vous organisez une veille stratégique réglementaire et prospective.

Instances et commissions :

- Vous organisez et gérez l'ensemble des instances et réunions communautaires (Comité Exécutif, Bureau, Conseil Communautaire, Conférences des Maires, Commissions ...) auxquelles vous devez être présent.
- Vous veillez à l'ensemble des phases de préparation et de déroulement des séances des conseils communautaires.

PROFIL :

De formation supérieure en droit et en gestion des collectivités territoriales, vous maîtrisez les règles de l'environnement politique, juridique financier et institutionnel.

Doté d'un excellent relationnel, vous disposez d'une solide culture territoriale, une expertise dans la conduite du changement.

Fort d'un esprit de synthèse et d'un sens politique avéré, vous êtes disponible et motivé par la réussite des défis de l'EPCI.

Le candidat devra disposer de grandes capacités d'écoute, afin de prendre en compte différents points de vue et s'adapter à de multiples interlocuteurs pour établir un dialogue et des relations de coopération. Il est important d'avoir le sens du travail en équipe et de collaborer avec l'ensemble des agents.

Une très grande disponibilité est nécessaire pour ce poste, en particulier en soirée.

Poste à pourvoir à compter du : dès que possible

Date limite de candidature : 15/01/2024 Possibilité d'entretiens anticipés

Poste ouvert au cadre d'emplois des attachés.

Conditions d'emploi :

- Emploi fonctionnel
- Temps de travail : 35 h/semaine
- Possibilité de télétravail
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Participation employeur à la prévoyance et santé/ CNAS, tickets restaurant

Pour candidater : transmettre CV + lettre de motivation obligatoire + dernier arrêté de situation pour les fonctionnaires à :

Monsieur le Président par mail à l'adresse suivante : candidature@ccltb.fr

(Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées)