



**La Communauté de Communes  
« Le Tonnerrois en Bourgogne »  
recrute : Un responsable services à la personne et  
coordinateur du CLS (H/F)**

**LA COLLECTIVITE :**

La Communauté de communes « Le Tonnerrois en Bourgogne » est composée **de 52 communes pour 16 000 habitants**. Elle offre **un cadre de vie privilégié, bien desservi** (1h30 de Paris, 1h de Dijon en train, ou encore 30 minutes en voiture d'Auxerre). Les bureaux se trouvent à quelques mètres de la Gare de Tonnerre. Créée en 2014 suite à la fusion de 2 intercommunalités, la collectivité se caractérise par un fort niveau d'intégration lié aux compétences exercées et verra la concrétisation de projets innovants dans les mois et années à venir.

**DESRIPTIF DU POSTE**

Sous la responsabilité du chef de pôle attractivité, le/la responsable des services à la personne a pour mission de participer à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'offre de services à la personne. Il/elle optimise et développe les activités des services à la personne de la collectivité.

Il/elle est particulièrement en charge de la coordination du contrat local de santé.

Ce poste requiert un sens du service public, une grande adaptabilité et des connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales.

**Missions principales :**

- 1) Organisation de la commission services à la personne (SAP) en collaboration avec le Vice-Président :
  - Préparations et présentations des contenus
  - Envoi des convocations, documents de présentations et comptes rendus
- 2) Réalisation des budgets prévisionnels et comptes de résultats liés au service SAP (Santé, France services, Agence Postale, Mobilité...) : Élaboration, suivi et contrôle.
- 3) Coordination et pilotage du Contrat Local de Santé en lien avec l'ensemble des acteurs du domaine de la santé et l'ARS :
  - Préparer et animer les instances de pilotage du CLS, les instances techniques, comités techniques, groupes de travail, groupes de suivi.
  - Actualise le diagnostic dans le cadre des groupes de travail et organise le suivi du processus.
  - Anime des dynamiques territoriales et/ou partenariales.
  - Construit les axes du projet local de santé avec les acteurs locaux et s'assure des liens avec les réseaux de santé en place.
  - Propose un appui méthodologique au projet local de santé répondant aux besoins repérés et coordonne les actions.
  - En lien avec l'agent de prévention et l'IREPS, veiller à la mise en place de campagnes de sensibilisations des publics (scolaire, ALSH, gr sur des thématiques identifiées (alimentation, nuisances sonores, bien vivre ensemble, hygiène en générale, ...)
- 4) Coordination du fonctionnement des 2 agences France Services et de l'agence postale intercommunale :
  - Gérer des dossiers particuliers comme les demandes de subventions, le renouvellement de la labellisation FS en lien avec les services de la préfecture, et du conventionnement avec la poste
  - Définir l'organisation (matérielle et humaine) des espaces France Services et agence postale. Gestion des plannings afin de garantir une continuité de service
  - Mobiliser les équipes autour de projets sur la base d'une culture du service public (protocole d'accueil, relations avec les usagers, organisation des permanences...)
  - Suivre le fonctionnement avec notamment l'élaboration de statistiques et bilans d'activités
  - Veiller à la formation continue des agents
  - Veiller à la bonne promotion du service
- 5) Pilotage des actions en lien avec la compétence mobilité :
  - Maintien et/ou adaptation des services existants
  - Appréciation et analyse des besoins de mobilité sur le territoire
  - Conduite des projets contribuant à enrichir et diversifier l'offre de services de mobilité
  - Promotion de la mobilité durable
  - Expertise auprès des services de la collectivité
  - Développer des partenariats en s'appuyant sur des dispositifs existants et répondant aux besoins du territoire

## COMPETENCES REQUISES :

- **Techniques :**

- Connaissance approfondie en politique publique et santé publique
- Connaissance des dispositifs et modalités de financement et de mise en œuvre des politiques locales
- Connaissance et pratique acquise de la méthodologie de projet
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

- **Managériales :**

- Expérience en gestion d'équipe.
- Capacité à motiver et superviser efficacement les collaborateurs.
- **Interface avec les élus et prestataires externes :** Agir en tant que principal interlocuteur des élus pour les informer de l'avancement des projets et recueillir leurs directives. Assurer une communication continue et fiable avec les prestataires, garantissant que leurs interventions sont en phase avec les attentes de la collectivité.

## PROFIL :

- Maîtrise de l'animation de groupe, et de réseau d'acteurs
- Pratique de démarche participative avec la population, les partenaires et professionnels
- Conception de tableaux de bord administratifs et financiers
- Maîtrise des outils informatiques
- Aisance rédactionnelle
- Sens du service public, adaptabilité, prise de recul
- Capacité d'initiative et d'organisation
- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute, aptitude et ouverture à travailler avec des publics divers
- Autonomie tout en sachant interpellier à bon escient sa direction pour le suivi de l'activité et pour les validations propres au fonctionnement des collectivités
- Planification/Organisation du travail en fonction du calendrier et des objectifs arrêtés par les élus & des impératifs réglementaires

**Poste à pourvoir à compter du : 01/06/2025**

**Type d'emploi : poste permanent**

**Temps de travail : temps complet, 35/35<sup>ème</sup>**

**Date limite de candidature : 12/05/2025, Possibilité d'entretiens anticipés.**

**Date prévisible des entretiens : 19/05/2025**

Recrutement par voie statutaire (transmettre dernier arrêté individuel) ou contractuelle à temps complet- 35/35<sup>ème</sup> - Rémunération statutaire (échelle B) + régime indemnitaire + participation contrat prévoyance et santé selon conditions, tickets restaurant et CNAS.

**Pour candidater, un CV et une lettre de motivation** sont à adresser à :

Monsieur le Président par mail à l'adresse suivante : [candidature@ccltb.fr](mailto:candidature@ccltb.fr)

(Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées)