



**La Communauté de Communes
« Le Tonnerrois en Bourgogne »
recrute : Un(e) Responsable des Ressources Humaines
(H/F)**

LA COLLECTIVITE :

La Communauté de Communes « Le Tonnerrois en Bourgogne » est composée de **52 communes pour 16 000 habitants**.

Elle offre **un cadre de vie privilégié** et est **bien desservie** (1h30 de Paris, 1h de Dijon en train, ou encore 30 minutes en voiture d'Auxerre). Les bureaux se trouvent à quelques mètres de la Gare de Tonnerre.

Créée en 2014 suite à la fusion de 2 intercommunalités, la collectivité présente de nombreuses compétences exercées et verra la concrétisation de projets structurants dans les mois et années à venir (Cité Educative et Artistique, Projet Alimentaire de territoire, organisation scolaire).

DESCRIPTIF DU POSTE :

Au sein d'une équipe de deux gestionnaires et sous la responsabilité de la Direction Générale des Services, vos missions principales seront les suivantes :

1. Définition et mise en œuvre de la politique RH :

- Participer à la définition de la stratégie RH en lien avec la Direction Générale et les élus
- Traduire cette politique en actions concrètes au sein des pôles et services de la collectivité
- Assurer une veille juridique et réglementaire afin d'adapter les pratiques RH aux évolutions légales

2. Pilotage et animation du dialogue social :

- Organiser et animer les instances de concertation (Comité Social Territorial, Commissions, réunions avec les représentants du personnel, organiser les élections professionnelles)
- Assurer un dialogue social constructif en favorisant l'écoute et la concertation avec les partenaires sociaux
- Préparer et suivre les négociations et accords relatifs aux conditions de travail, rémunérations et carrières

3. Gestion administrative et statutaire :

- Superviser et conduire la gestion statutaire des agents (recrutement, titularisation, avancements, mutations, retraites, procédure disciplinaire)
- Garantir la bonne application du statut de la fonction publique territoriale et des réglementations en vigueur
- Assurer la gestion des carrières et le suivi des dossiers individuels des agents
- Etablir des fiches procédures internes

4. Gestion des emplois et des compétences :

- Anticiper les besoins en recrutement et proposer des stratégies adaptées aux évolutions de la collectivité
- Développer les parcours professionnels et assurer la montée en compétences des agents (mobilités internes)

5. Suivi de la masse salariale et gestion budgétaire RH :

- Assurer le suivi et le pilotage de la masse salariale en lien avec la direction financière
- Élaborer des prévisions budgétaires en matière de ressources humaines
- Proposer des optimisations permettant de garantir l'équilibre budgétaire de la collectivité
- Vérification des bulletins de paie

6. Information et communication interne auprès des agents :

- Mettre en place des outils de communication interne pour informer et accompagner les agents dans leur parcours professionnel
- Assurer la diffusion des informations RH auprès des services
- Promouvoir une culture managériale bienveillante et dynamique au sein de la collectivité

7. Missions transversales et projets RH :

- Piloter et accompagner la mise en place des chantiers RH stratégiques (qualité de vie au travail, politique d'inclusion et de diversité)
- Mettre en œuvre des dispositifs d'amélioration des conditions de travail et de prévention des risques psychosociaux (intervention externe, formation, etc)
- Assurer la modernisation des outils et processus RH en lien avec la transformation numérique de la collectivité

PROFIL :

- ✓ Formation (Bac+4/5) en Ressources Humaines
- ✓ Expérience significative sur un poste RH à responsabilité
- ✓ Excellente connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des règles de gestion RH
- ✓ Maîtrise des procédures de recrutement, de gestion des carrières et de la formation
- ✓ Expertise en dialogue social et en gestion des instances représentatives
- ✓ Compétences en gestion budgétaire et suivi de la masse salariale
- ✓ Capacité à piloter des projets RH transversaux
- ✓ Aptitude au dialogue et à la négociation
- ✓ Esprit d'initiative et force de proposition
- ✓ Sens de l'écoute et de la communication
- ✓ Capacité d'adaptation et réactivité face aux évolutions réglementaires
- ✓ Rigueur, discrétion, bienveillance et sens du service public

Poste à pourvoir à compter du : 27/08/2025

Type d'emploi : poste permanent

Temps de travail : temps complet, 35/35^{ème}

Date limite de candidature : 21/09/2025, possibilité d'entretiens anticipés

Date prévisible des entretiens : fin septembre 2025

Recrutement par voie statutaire (transmettre dernier arrêté individuel) ou contractuelle à temps complet - 35/35^{ème} - Rémunération statutaire (échelle A) + régime indemnitaire + participation contrat prévoyance et santé selon conditions, tickets restaurant, CNAS et télétravail possible (selon la charte).

Pour candidater, un CV et une lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Président par mail à l'adresse suivante : candidature@ccltb.fr

(Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées)