



La Communauté de Communes « Le Tonnerrois en Bourgogne » Recrute : Un(e) Chargé de missions CRTE (H/F)

LA COLLECTIVITE :

La Communauté de Communes « Le Tonnerrois en Bourgogne » est composée de **52 communes pour 16 000 habitants**.

Elle offre un **cadre de vie privilégié** et est **bien desservie** (1h30 de Paris, 1h de Dijon en train, ou encore 30 minutes en voiture d'Auxerre). Les bureaux se trouvent à quelques mètres de la Gare de Tonnerre.

Créée en 2014 suite à la fusion de 2 intercommunalités, la collectivité présente de nombreuses compétences exercées et verra la concrétisation de projets structurants dans les mois et années à venir (Cité Educative et Artistique, Projet Alimentaire de territoire, organisation scolaire).

DESRIPTIF DU POSTE :

Sous la responsabilité de la Direction Générale des Services, vous aurez pour mission principale de mobiliser vos compétences et ressources pour piloter et déployer l'ensemble des contractualisations, TEA, Contrat de Territoire, CTG et en particulier le CRTE. Vous aurez un rôle stratégique d'interface entre l'ensemble des maires du territoire et les partenaires.

Missions principales

- Assurer le pilotage et l'accompagnement, la gestion administrative et la mise en œuvre des mesures de relance de CRTE et de l'ensemble des contractualisations au profit du territoire
- Assurer pour l'EPCI, en collaboration étroite avec l'ensemble des services, le meilleur taux de subvention possible des projets portés
- Accompagner les communes dans l'élaboration de leurs projets et le montage de leurs dossiers de subventions
- Assurer le suivi des instances de l'ensemble des contractualisations (CRTE, TEA, Contrat de territoire ...). Préparer et animer les comités techniques et les comités de pilotage, en lien avec les élus référents et les porteurs de projets
- Assurer une veille sur le contexte législatif, les outils et les méthodes relatifs aux politiques contractuelles et aux types de financement
- Coordonner et piloter le montage des projets (procédures d'instruction des dossiers, rédaction des dossiers de présentations, négociations des contrats, plans de financements)
- Rédiger et mettre en œuvre les outils relatifs au pilotage et au reporting dédié. Mettre en place des réunions de suivi de façon régulière et finaliser les bilans techniques
- Appuyer les transitions territoriales par la mobilisation du fonds vert et l'inscription dans les programmes pouvant être mobilisés

Missions transverses

- Rédaction des délibérations afférentes à vos missions pour soumission à votre supérieur hiérarchique
- Participation aux Commissions des autres services, à leur demande, si des projets afférents au contractualisation sont prévus à l'ordre du jour
- Participation aux réunions de projets ou d'avant-projet qui vont nécessiter votre intervention, afin d'être associé au plus près du projet dès l'initiative
- Coordonner et piloter le montage des projets (procédures d'instruction des dossiers, rédaction des dossiers de présentations et argumentaires, négociation des contrats, plans de financements), en collaboration avec les élus et les services concernés

Les missions sont non exhaustives et évolutives dans le temps

PROFIL :

- ✓ Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (Bac +4) de préférence pluridisciplinaire (connaissance en droit, gestion administrative, et finance), vous justifiez d'une expérience significative de la conduite de projets, et vous avez une appétence pour les politiques contractuelles
- ✓ **Permis B obligatoire** (déplacements fréquents sur le territoire de la CC « Le Tonnerrois en Bourgogne » et au-delà de façon exceptionnelle)
- ✓ Grande disponibilité (certaines réunions se déroulent en soirée)
- ✓ Aptitude au pilotage, à la coordination d'action pluridisciplinaires et transversales ; conduite de projets, animation de réunions et grande qualité rédactionnelle
- ✓ Capacité à faire du reporting, capacité de synthèse et d'analyse
- ✓ Être force de proposition, en recherche permanente de solutions
- ✓ Sens de la rigueur et de l'organisation, savoir gérer les priorités et vous avez une grande résistance au stress
- ✓ Discrétion et loyauté

Poste à pourvoir à compter : 01/11/2025

Type d'emploi : poste permanent

Temps de travail : temps complet, 35/35^{ème}

Date limite de candidature : 05/10/2025, possibilité d'entretiens anticipés

Date prévisible des entretiens : Mi-octobre 2025

Recrutement par voie statutaire (transmettre dernier arrêté individuel) ou contractuelle à temps complet - 35/35ème - Rémunération statutaire (échelle B) + régime indemnitaire + participation contrat prévoyance et santé selon conditions, tickets restaurant, CNAS et télétravail possible (selon la charte).

Pour candidater, un CV et une lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Président par mail à l'adresse suivante : candidature@ccltb.fr

(Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées)