



La Communauté de Communes
« Le Tonnerrois en Bourgogne » recrute :
un(e) Auxiliaire de puériculture (H/F)
pour sa crèche intercommunale l'Îlot bambins



LA COLLECTIVITE :

La Communauté de communes « Le Tonnerrois en Bourgogne » est composée de **52 communes pour 16 000 habitants**. Elle offre un **cadre de vie privilégié, bien desservi** (1h30 de Paris, 1h de Dijon en train, ou encore 30 minutes en voiture d'Auxerre). Les bureaux se trouvent à quelques mètres de la Gare de Tonnerre. Créée en 2014 suite à la fusion de 2 intercommunalités, la collectivité se caractérise par un fort niveau d'intégration lié aux compétences exercées et verra la concrétisation de projets innovants dans les mois et années à venir.

La crèche « l'Îlot Bambins » située à Tonnerre accueille des enfants de 2 mois 1/2 à 4 ans ; de 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi.

Ce bâtiment de 560 m2 dispose de 3 sections (1 section de bébés et 2 sections de moyens/grands) ainsi que des salles d'activités spécifiques (motricité et jeux d'eau). Elle possède également un grand jardin avec une aire de jeu sécurisée. Les repas des enfants sont confectionnés sur place par 2 agents de cuisine.

Totalement repensée et rénovée, la structure possède un cadre accueillant et adapté aux enfants. Une grande importance est accordée à la bienveillance et au respect du rythme des enfants.



DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous accueillez et accompagnez l'enfant dans son développement psychoaffectif et corporel dans le respect de son rythme et de son environnement conformément au projet pédagogique.

Missions principales :

- Encadrer un groupe d'enfants à partir de 3 mois
- Accueillir les parents et recueillir les informations (transmissions)
- Répondre aux besoins de l'enfant en respectant leurs rythmes (sommeil, repas, soins d'hygiène)
- Contribuer à l'éveil, au développement sensori-moteur, à l'épanouissement physique et psychologique de l'enfant
- Proposer et animer des activités d'éveil
- Entretenir les jouets, ranger la section
- Signaler tout problème à la directrice ou à son adjointe
- Communiquer avec l'équipe de travail autour de l'enfant
- Mettre en œuvre les protocoles adaptés (médicaux, d'hygiène, de continuité)
- Appliquer le protocole de continuité de direction en l'absence de la direction

PROFIL :

- ✓ **Titulaire du diplôme d'Auxiliaire de puériculture**
- ✓ Bonnes connaissances du développement psychomoteur et affectif de l'enfant et ses besoins
- ✓ Bonnes connaissances des règles d'hygiène
- ✓ Bonne maîtrise des outils de communication orales et écrits
- ✓ Grandes capacités relationnelles (familles, équipes, direction)
- ✓ Aptitude au travail en équipe
- ✓ Sens de l'organisation et du service public
- ✓ Faire preuve de patience, de douceur et de bienveillance
- ✓ Adaptabilité, disponibilité, rigueur, discrétion, esprit d'initiative, autonomie, capacité à prendre du recul, à se remettre en question et à gérer son affectivité

Poste à pourvoir à compter du : dès que possible

Type d'emploi : poste permanent

Temps de travail : temps complet, 35/35^{ème}

Date limite de candidature : 12/07/2026, possibilité d'entretiens anticipés

Date prévisible des entretiens : mi-juillet

Recrutement par voie statutaire (transmettre dernier arrêté individuel) ou contractuelle à temps complet - 35/35^{ème} - Rémunération statutaire (échelle B) + régime indemnitaire + participation contrat prévoyance et santé selon conditions, tickets restaurant et CNAS.

Pour candidater, un CV et une lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Président par mail à l'adresse suivante : candidature@ccltb.fr

(Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées)